



REGLAMENTO EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN 2024

En este documento se utilizan, de manera inclusiva, términos como “la parvularia”, “el profesor”, “el alumno”, “el párvulo” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres.

Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares y este tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

I.- INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento establece los procedimientos y disposiciones que regirán el año 2024 según las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los alumnos de Educación parvularia, educación básica y educación media del Colegio Árabe de Viña del Mar.

De acuerdo con los decretos de:

Educación parvularia: Decreto N° 481 de febrero de 2018, correspondiente a las Bases Curriculares de Educación Parvularia.

Educación básica a Educación media: Decreto Exento N ° 67/2018

Por tanto, este documento tiene como objetivo el regular y dar un marco institucional a la evaluación de los aprendizajes y del desarrollo formativo valórico de los estudiantes contribuyendo a entregar pautas e indicadores acerca del proceso evaluativo. Bajo este contexto, la evaluación es vista como parte constitutiva del proceso de aprendizaje y desarrollo de los alumnos, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional el cual pretende plasmar en su accionar los siguientes “sellos” distintivos:

Excelencia Académica:

Como colegio propiciamos la excelencia académica, razón por la cual nos encontramos en constante proceso de monitoreo, evaluación y actualización de nuestras prácticas educativas. La cual va asociada a un trabajo conjunto entre profesores, alumnos y apoderados quienes son coprotagonistas de la educación en una relación equilibrada y responsable frente al proceso de aprendizaje.

Desarrollo formativo Valórico:

Abordar el desarrollo formativo de los estudiantes desde la formación integral y los valores es un elemento central del quehacer pedagógico del colegio.

Espíritu crítico:

Estimular y desarrollar las capacidades que les permitan juzgar situaciones con fundamentos, madurez, determinación e independencia.

Proactivos:

Desarrollar todo lo posible su capacidad de decisión, liderazgo, responsabilidad e iniciativa frente a su aprendizaje de modo que le permita un desarrollo personal, social y emocional adecuado para regular su vida.

II.- REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA

La evaluación en Educación Parvularia es principalmente formativa y formadora, es decir, es una instancia para promover aprendizajes de manera individual y colectiva, además permite a los equipos pedagógicos reflexionar, construir y reconstruir experiencias de aprendizaje, dando mayor sentido y pertinencia a los procesos educativos que se desarrollan. En este marco, se reconoce a la Educación Parvularia como el nivel más significativo porque conforma la base por medio de que niños se forman como personas y futuros ciudadanos y que se trabaja de manera articulada con la familia favoreciendo en los niños aprendizajes oportunos y pertinentes a sus características, necesidades e intereses, fortaleciendo sus potencialidades para un desarrollo pleno y armónico. Consecuentemente, es donde se brinda a los párvulos procesos educativos de calidad, pudiendo trabajar de manera conjunta con diversos agentes educativos, para así permitir que construyan aprendizajes significativos de acuerdo a sus talentos, características evolutivas, necesidades, intereses y contexto socio-cultural.

DISPOSICIONES GENERALES

El presente Reglamento de Evaluación se basa en los siguientes documentos curriculares emanados del Ministerio de Educación:

EDUCACIÓN PARVULARIA Primer y segundo nivel de transición	
Bases Curriculares	Decreto N° 481/2018
Programas Pedagógicos	Programas Pedagógicos Nivel de Transición Resolución N°257-2019

Art. 1: Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán a niños del tercer tramo educativo, Primer y Segundo Nivel Transición, correspondiente a Prekinder y Kinder.

Art. 2: El año escolar comprenderá dos semestres lectivos, adhiriendo a la distribución de todo el Establecimiento; extendiéndose de acuerdo con las fechas determinadas por el Calendario Escolar Ministerial de Educación y la programación del Calendario Anual de actividades del Establecimiento.

Art. 3: Al inicio del año se considera un periodo adaptativo que tiene un plazo aproximado de tres semanas, periodo en el que se observa a cada alumno en su proceso, de tal manera de entregar en la primera entrevista personal con los padres las apreciaciones de este periodo.

Art. 4: Los alumnos serán evaluados, con un informe cualitativo, correspondiente a los aprendizajes esperados, explícitos en las Bases Curriculares de Educación Parvularia y los Programas Pedagógicos que los complementan.

2.- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Art. 5: Se entenderá por evaluación el proceso que involucra recoger información relevante, por medio del cual, la Educadora logra determinar el grado de internalización de los aprendizajes por parte de los niños para delimitar las acciones que apunten al desarrollo de estos, y formular un juicio valorativo que

permita tomar decisiones adecuadas que retroalimentan y mejoran el proceso educativo en sus diferentes dimensiones.

Art. 6: Según los agentes responsables de la evaluación, corresponderá a la Educadora de Párvulo, delinear, planificar, implementar y aplicar el proceso evaluativo. La Planificación, Coordinación y Supervisión del proceso evaluativo estará a cargo de la dirección académica.

Art. 7: Con respecto a la aplicación de la evaluación, la Educadora de Párvulo podrán desarrollar una serie de situaciones evaluativas que les permitan aplicar los instrumentos de evaluación para visualizar el logro de los aprendizajes esperados, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

- a) La presentación previa de aprendizajes esperados claros y precisos.
- b) La confección de instrumentos y diseños evaluativos.
- c) La aplicación de diversas situaciones evaluativas que le den un carácter auténtico al proceso y se adecúe a las necesidades, intereses, estilos de aprendizaje, características del desarrollo evolutivo de cada estudiante.

Art. 8: El presente reglamento considera tres tipos de evaluación:

- a) Evaluación Diagnóstica o inicial: se realiza al comienzo del proceso proporcionando la información más completa sobre el crecimiento, desarrollo, capacidades, necesidades, fortalezas en relación con los objetivos de aprendizaje, al equilibrio personal, emocional, a su inserción social y a las relaciones interpersonales. Lo anterior permitirá tomar decisiones en:
 - La Planificación de proceso Enseñanza-Aprendizaje
 - El Diseño de Estrategias Metodológicas y Alternativas
 - El Plan de Estrategias Evaluativas
 - Actividades Remediales y/o Complementarias
- b) Evaluación de proceso o intermedio: Su propósito implica la búsqueda e interpretación de evidencias de aprendizajes permitiendo al equipo de aula identificar los progresos y dificultades en los aprendizajes para la toma de decisiones.
- c) Evaluación Sumativa: se realiza al final de una unidad temática de aprendizaje, quedando registro escrito de ella, con el propósito de determinar si el alumno ha logrado los aprendizajes esperados de dichas unidades considerando los tres ámbitos de experiencia de aprendizaje y los ocho núcleos de aprendizaje con el fin de asignar categorías de medición. Además, ofrece información que permite retroalimentar y evaluar la planificación, la metodología, los recursos, el espacio educativo, la organización del tiempo y el trabajo de la comunidad educativa.

Art. 9: Técnicas e instrumentos para documentar y evaluar.

Técnicas:

- a) Registros anecdóticos: Se describen en forma escrita las acciones, manifestaciones, expresiones y comportamiento más significativos del párvulo.
- b) Observación espontánea: de los niños en distintos períodos de la jornada.
- c) Listas de cotejo: El equipo de aula observa y determina si el párvulo domina o no (SI / NO), el conocimiento, habilidad, actitud, etc.
- d) Rúbricas: Son pautas o matrices que establecen categorías o niveles de desempeño posibles o esperados para una determinada tarea o actividad que realizan los estudiantes.
- e) Escalas de apreciación: Gradúa el nivel de consecución de los conocimientos, habilidades o actitudes en relación con determinados objetivos de aprendizaje.

Instrumentos:

Disertaciones de un tema determinado, portafolio, guías de aprendizaje, actividades lúdicas, juegos, etc.

Art. 10°: Las categorías de medición que se registran en los informes cualitativos, son jerarquizadas dentro de un grado de desempeño en un orden, según el nivel de manejo observado. Incluyen los

siguientes indicadores:

Niveles de logro	Simbología	Porcentaje de logros
Logrado: Obtiene el nivel de logro máximo exigido. Es decir, desarrolla la totalidad o mayoría de las actividades referidas al contenido en forma correcta	L	80% al 100%
En proceso: Alcanza un nivel adecuado o moderado. En otras palabras, se encuentra en el proceso de un aprendizaje, por lo tanto, se sugiere retomar el contenido para lograr su total adquisición.	EP	60% al 79%
Por lograr: Consigue un nivel insuficiente o por debajo de lo requerido. Por lo anterior, se hace necesario apoyo en el proceso, con el objetivo de revertir la situación y avanzar hacia el logro completo del aprendizaje.	PL	0% al 59%
No observado	NO	

Art. 11: Comunicación con padres y apoderados

- a) Las entrevistas a padres son estructuradas y se realizan como mínimo dos entrevistas anuales según requerimiento del Colegio.
- b) Informes al hogar: se utilizará para registrar información de la evaluación y compartir con las familias, presenta evidencias descriptivas de logros y dificultades e incorpora evaluación de las familias en relación con su compromiso al proceso educativo de su hijo o pupilo.
- c) Los informes se entregarán semestralmente a los padres en forma impresa en reunión de apoderados o enviados online en forma individual.

Art. 12: Necesidades educativas especiales

- a) Las pautas de evaluación diferenciada tienen como objetivo brindar apoyo a cada párvulo con necesidades educativas especiales (N.E.E), con la intención de resguardar la adquisición de nuevos aprendizajes y potenciar aquellos ya existentes. Los principios de ésta son buscar la igualdad de oportunidades, una calidad educativa con equidad, inclusión educativa, valoración de la diversidad y flexibilidad en la respuesta educativa. Tiene un carácter flexible puesto que busca responder a las diversidades de las necesidades de los alumnos en el proceso de enseñanza/ aprendizaje y evaluación, por lo que puede variar a lo largo del año.
- b) El Colegio Árabe es un colegio científico humanista que no está adscrito al Programa de Integración Escolar (PIE); sin embargo, cuenta con un Departamento de Apoyo Psicoeducativo y convivencia escolar DAPCE, que constantemente asesora al cuerpo docente y a los demás profesionales de la educación para abordar de manera óptima los casos de alumnos con N.E.E.
- c) La evaluación diferenciada contempla los mismos objetivos y contenidos correspondientes al nivel, facilitando el acceso a la comprensión de éstos, con el fin de lograr, con éxito, los nuevos aprendizajes.
- d) Los alumnos con N.E.E deben asistir, de manera externa, a los especialistas que les brinden apoyo clínico y/o psicoeducativo, quienes solicitan -cuando sea necesaria- la aplicación de Evaluación Diferenciada, considerando los criterios que el Colegio y educadora estimen conveniente.
- e) Los alumnos que deban acceder a la Evaluación Diferenciada deben presentar el certificado e informe correspondiente por un profesional capacitado (psicopedagogo, neurólogo, pediatra, psicólogo y/o psiquiatra), indicando:

- Diagnóstico.
 - Sugerencias para trabajar a nivel de Colegio.
 - Sugerencias para la familia.
 - Estados de avance semestralmente.
 - Datos de contacto para seguimiento.
- f) Los plazos para disponer la documentación correspondiente son: hasta el 31 de marzo (1º semestre) y hasta el 28 de Julio (2º semestre).
- g) Los alumnos con Evaluación Diferenciada deben cumplir, como todos, con el Reglamento de Evaluación y Promoción y las Normas de Convivencia Escolar y, en ningún caso los exime de asistir regularmente a clases.
- h) La Evaluación Diferenciada otorgada a un párvulo, podría revocarse por alguna de las siguientes causales:
- Suspensión de los tratamientos externos cuando no corresponda.
 - No presentación de Informes de Avances cuando se requiera.
- i) La solicitud de Test Connors por parte del apoderado debe ser requerida directamente al DAPCE por medio de correo electrónico institucional o de forma presencial en el establecimiento. No se realizarán Connors a través de educadora de párvulos.
- j) En relación con los test Connors y/o informes socio afectivos de control que se envían durante el año, es el DAPCE quien lleva una calendarización de esto y solicitará directamente a la educadora de párvulos la elaboración del documento, otorgando 72 horas para su realización.

Art. 13:

En cuanto a la promoción de los párvulos:

- a) Los alumnos del Primer Nivel de Transición serán promovidos a Segundo Nivel de Transición cuando al 31 de marzo del año siguiente hayan cumplido los 5 años de edad y hayan logrado al menos las mínimas condiciones académicas asociadas a los aprendizajes esperados según su nivel, grupo etario y evidencia en las evaluaciones realizadas por la Educadora de Párvulo responsable, mientras no coloquen en riesgo la continuidad académica del párvulo en el siguiente nivel educativo, asegurando un adecuado proceso de continuidad en sus estudios.
- b) Los alumnos del Segundo Nivel de Transición serán promovidos a Primero Básico cuando al 31 de marzo del año siguiente hayan cumplido los 6 años y hayan logrado las condiciones académicas asociadas a los aprendizajes esperados según su nivel, grupo etario y evidencia en las evaluaciones realizadas por la Educadora de Párvulo responsable. Lo anterior, de manera de no colocar en riesgo la continuidad académica del alumno o alumna en el siguiente nivel educativo, asegurando un adecuado proceso de continuidad en sus estudios.

Art. 14: De la asignatura de inglés

- a) El establecimiento cuenta con una estrategia pedagógica que permite incorporar a los estudiantes en actividades que desarrollan las habilidades cognitivas y lingüísticas del idioma inglés.
- b) Esta estrategia contempla la asignación de horas, a cargo de una docente especialista, potenciando al máximo las capacidades de los alumnos en un segundo idioma en los niveles: Pre-kínder y kínder.

Art. 15: El presente Reglamento se difundirá a la comunidad escolar del establecimiento a través de página web del colegio (www.colegioarabe.com), en reuniones de apoderados, consejo escolar, entre otros.

Art. 16: Las situaciones no previstas en este Reglamento serán resueltas por el Rector del establecimiento, en conjunto con Dirección académica, DAPCE.

III.- REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN MEDIA

DISPOSICIONES GENERALES

- a) Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán en El Colegio Árabe de Viña del Mar en los niveles de 1° básico a IV° medio.
- b) El régimen de evaluación será por periodos semestrales, por considerar que esta modalidad otorga mayor tiempo y flexibilidad para el desarrollo de los procesos educativos dispuestos para el logro académico y personal de los alumnos.
- c) Su actualización es producto del análisis consciente, participativo y consensuado de todos los Docentes y Equipo Directivo, en la óptica de convertir las instancias evaluativas en oportunidades de aprendizaje de calidad. Queda publicado en la página web del Colegio y en el SIGE, además será informado al apoderado en la primera reunión de apoderados.
- d) La vigencia del Reglamento de Evaluación es permanente; no obstante, podrá ser sujeto de revisión anualmente.
- e) El presente reglamento comenzará a regir a contar del año escolar 2024. Será analizado y actualizado, nuevamente, por el Consejo de Profesores en diciembre de 2024 para su aplicación el año 2025.
- f) El Colegio no está adscrito al Programa de Integración Escolar (PIE), pero cuenta con el DAPCE (Departamento de Apoyo Psicoeducativo y Convivencia Escolar) que constantemente asesora al cuerpo docente y a los demás profesionales de la educación para abordar de manera óptima los casos de estudiantes con N.E.E.
- g) Para efectos del presente decreto, se entenderá por:¹
 - Reglamento: Instrumento mediante el cual los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
 - Evaluación: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que, tanto ellos como los alumnos, puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
 - Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
 - Ponderación: Es el valor porcentual definido para el promedio de calificaciones

¹ Definiciones referidas al Artículo N°2 del decreto 67 del año 2018 del Ministerio de Educación de Chile.

semestrales correspondientes a Evaluaciones Sumativas de Progreso (30%) y Evaluaciones Sumativas de Producto (70%).

- **Curso:** Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
- **Promoción:** Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresado del nivel de Educación Media.

FORMAS DE EVALUACIÓN

Evaluar consiste en seleccionar y construir progresivamente múltiples formas de recogida de información y múltiples escenarios para evidenciar los procesos de aprendizaje. La evaluación debe entregar a docentes y estudiantes antecedentes objetivos sobre cómo se produce el aprendizaje, cuáles son las fortalezas que se presentan y qué se debe mejorar.

Art. 1: Según el momento y los propósitos que tenga la evaluación se describen los siguientes tipos y formas que se aplicarán durante el año escolar:

- a) **Nivelación de habilidades:** es una estrategia que considera los distintos niveles de aprendizaje de los estudiantes para asegurar que todos presentan una uniformidad de las habilidades. para nivelar, reforzar y motivar el aprendizaje.
- b) **Formativa:** Esta evaluación se realiza continuamente durante las clases determinando el logro o no de los aprendizajes establecidos en las distintas unidades entregando evidencia sobre el desempeño de los estudiantes, permitiendo detectar las debilidades y fortalezas de los alumnos para reforzar.
- c) **Evaluación sumativa de Progreso:** Es un método de verificación y determinación de los niveles de logro alcanzados durante el proceso de aprendizaje. Siendo estas evaluaciones ponderadas al 30%.
- d) **Evaluación sumativa de Producto:** Es un método de verificación y determinación de los niveles de logro alcanzados de acuerdo con los objetivos propuestos en los Programas de Estudio. Siendo estas evaluaciones ponderadas al 70%, que certifica los aprendizajes logrados por los alumnos.
- e) **Evaluación Estandarizada:** Son evaluaciones que miden conocimientos y/o habilidades a una parte o a toda la población escolar. Por ejemplo: SIMCE, PISA, EVALÚA, CLPT, DIA, entre otras. Esta medición es de carácter obligatoria; en caso de ausencia del alumno, el apoderado debe justificar el día del evento con certificación médica.

Art. 2: Según los agentes evaluadores, se aplicarán los siguientes tipos:

- a) **Autoevaluación:** Es la modalidad en la cual el estudiante evalúa sus propios aprendizajes, para ello es necesario establecer previamente los criterios de los logros esperados. Puede realizarse de manera individual, en parejas y en grupos. Contribuye no sólo a la comprobación de aprendizajes, sino al proceso de autorregulación y metacognición de los estudiantes. El estudiante evalúa su propio proceso.
- b) **Coevaluación:** Existe la posibilidad de generar y desarrollar una evaluación en que se permita, a los estudiantes en conjunto, participar en el establecimiento y valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto. Para este efecto los docentes a cargo elaborarán las rúbricas que señalen los criterios y desempeños a considerar. Los estudiantes evalúan sus procesos entre pares.
- c) **Heteroevaluación:** El docente es quien delinea, planifica, implementa y aplica el proceso evaluativo, el estudiante ejecuta de acuerdo con lo que se propone o solicita realizar. El docente evalúa el proceso del estudiante.

PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

Entre las estrategias que se podrán usar para evaluar están: ejercicios de desempeño, actividades de ejecución, simulaciones, informes de investigación, recolección de evidencias (portafolios, bitácoras), modelización, ejercicios de resolución de problemas, situaciones orales (entrevista, diálogo, exposición, debate, disertación, declamación), desarrollo de proyectos, pruebas escritas, guías de aprendizaje entre otros.

Art. 3: Respecto a los instrumentos evaluativos:

- a) Todas las evaluaciones deben ser concordantes con los objetivos e indicadores del currículum nacional vigente.
- b) La Dirección Académica revisará la confiabilidad y pertinencia de las evaluaciones para su revisión.

Art. 4: Retroalimentación: Estas instancias se desarrollan entre el docente y los estudiantes, o entre los estudiantes la cual facilita el reconocimiento de los elementos positivos y las fortalezas demostradas, como también la identificación de los errores cometidos y las debilidades a superar, proporcionando información para corregirlos y/o señalando caminos de mejoramiento.

Art. 5: De las tareas

- a) Los estudiantes que no cumplan a cabalidad las tareas asignadas durante la clase, deberán completarlas en la casa.
- b) Los docentes podrán enviar tareas para la casa, siempre y cuando, sean de carácter formativo y/o sumativo (calificadas) que no demanden un tiempo prolongado en su realización y tengan el propósito de reforzar los aprendizajes desarrollados durante la clase. Además, deben ser revisadas y retroalimentadas. Ejemplo: investigación o disertación e implique que los estudiantes deban profundizar, analizar y reflexionar sobre un tema.

LAS CALIFICACIONES.

Art. 6: Los alumnos deberán ser calificados en todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente, utilizando una escala numérica de 1.0 a 7.0.

Art. 7: Los alumnos de Enseñanza Básica y Enseñanza Media rendirán SOLO evaluaciones Coeficiente 1.

Art. 8: Ponderaciones: estas se utilizan para calcular la calificación final del período escolar adoptado serán las siguientes:

- a) 30% a las calificaciones sumativas de progreso que van en concordancia con el proceso de aprendizaje.
- b) 70% a las calificaciones sumativas de producto que miden los objetivos a lograr al término de una unidad y/o coherente con la planificación y los objetivos de aprendizaje de cada nivel.

Art. 9: Formas y cantidad de Evaluaciones por cada Asignatura.

La forma y cantidad de evaluaciones presentes en cada asignatura se determina usando criterios pedagógicos; en primer lugar, en las exigencias presentes en el programa de estudio; en segundo lugar, basada en los distintos objetivos de aprendizajes abordados en la planificación de unidad; por último, considerando la diversidad de estudiantes en el aula.

Art. 10: Se establece que el nivel de exigencia en las evaluaciones será del 60% para la nota 4.0 (calificación mínima de aprobación).

Art. 11: Cuando se presenta un porcentaje de reprobación igual o mayor al 40%, el profesor de la asignatura emitirá un informe a dirección académica, para su conocimiento y para la toma de medidas remediales correspondientes. En ningún caso las remediales significarán una nueva calificación para reemplazar los resultados obtenidos, sino que se analizará el grado de dificultad de cada ítem, posible anulación de preguntas, para luego autorizar su registro.

El Colegio se reserva el derecho de no aplicar este artículo, después de constatar que el proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrolló en forma regular cumpliendo con todos los procedimientos.

Este artículo no es aplicable para las evaluaciones de las lecturas domiciliarias o trabajos que han tenido tiempo suficiente para su realización.

Art.12: Se podrán fijar hasta dos evaluaciones escritas, desde 7º a IVº medio, el mismo día, independiente de trabajos o disertaciones.

Art. 13: Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

Art. 14: Los alumnos que presenten Necesidades Educativas Especiales (NEE) diagnosticadas, se les aplicará evaluación diferenciada de acuerdo con los lineamientos estipulados.

Art. 15: En el caso de la asignatura de Educación Física y Salud, si el alumno tiene una enfermedad que lo imposibilita para realizar actividad física, será el apoderado quien deba entregar un certificado médico al profesor jefe, para ser evaluado diferencialmente hasta que el médico lo dé de alta.

Art. 16º Promedios de notas

- a) Promedio Final Semestral: Corresponde al promedio aritmético de las calificaciones parciales obtenidas en cada asignatura, y se expresarán con décima, aproximando a la décima superior cuando la centésima sea igual o superior a 5.
- b) Promedio Final Anual: Corresponde al promedio aritmético de las calificaciones semestrales (1º y 2º semestre) de cada asignatura y se expresarán con décima, aproximando a la décima superior cuando la centésima sea igual o superior a 5.
- c) En caso de que un alumno obtenga una calificación semestral y/o anual, por asignatura, de 3.9, ésta no se modificará.
- d) El promedio final anual corresponde a la sumatoria vertical de los promedios finales de cada asignatura dividida por la cantidad de ellas. En ningún caso se calculará el promedio final anual, sumando los promedios finales semestrales dividido por dos.

Art. 17: Según las disposiciones del Ministerio de Educación la calificación obtenida por los alumnos en la asignatura de orientación no incidirá en el promedio ni en la promoción y se expresará con los siguientes conceptos: Muy Bueno (MB); Bueno (B); Suficiente (S) e Insuficiente (I).

Art. 18: Se informará, periódicamente, a los apoderados y alumnos el Calendario de Evaluaciones, las cuales se publicarán a través de la página web, calendar y/o cuadro informativo en la sala de clases.

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE.

Art. 19: La asistencia de los alumnos a todo procedimiento de evaluación previamente fijado es obligatoria.

- a) Ausencias Justificadas: En caso de ausencia del alumno a evaluaciones escritas u orales que hayan sido programadas con antelación, el apoderado deberá justificar el día del evento independiente que posteriormente haga entrega del certificado médico. El plazo para la certificación médica es de 48 hrs.

- b) En caso de ausencias prolongadas (1 semana o más), el apoderado debe presentar documentación que lo avale. En caso de que haya evaluaciones pendientes, se organizará un calendario de evaluaciones, el que será organizado por Dirección Académica.
- c) Ausencias sin Certificación: Si un alumno falta a una evaluación y el apoderado no justifica (certificado. Médico), ésta se aplicará - en forma oral o escrita- en el periodo de evaluaciones atrasadas, con una evaluación diferente al instrumento original, y una exigencia del 70%. Si no responde en esta oportunidad, obtendrá nota mínima.

Art. 20: Aplicación de Evaluación Atrasada. En caso de ausencia del alumno a evaluaciones escritas u orales que hayan sido programadas con antelación en alguna asignatura, se realizará el siguiente procedimiento:

- a) El horario y día de aplicación de evaluaciones programadas es en días fijos, en horario alterno. Desde 5° básico a IV° medio, los alumnos de cursos menores la realizan durante su jornada escolar.
- b) Será avisada vía correo electrónico al alumno con copia al apoderado y en forma oral.
- c) Se informará al apoderado -vía correo electrónico- para que asista a una entrevista con Profesor jefe en caso de que el alumno registre 3 o más ausencias a evaluaciones fijadas en el semestre.
- d) El nivel de exigencia se mantiene en 60% para los alumnos que hayan presentado certificado o justificación médica dentro del plazo y será de 70% para quienes no presenten esta documentación.
- e) El certificado o justificación médica deberá ser presentado dentro de las 48 horas a partir del primer día de ausencia del alumno a clases.
- f) Los alumnos que se ausenten a evaluaciones, desde primero a cuarto básico, deberán rendirlas en el horario de clases de la asignatura correspondiente, previo aviso del docente respectivo.
- g) El alumno que no se presente a la recalendarización (sin justificación médica), obtendrá la nota mínima.

Art. 21: Ingreso tardío a la evaluación.

Alumnos que ingresan al Colegio después que su curso rindió una evaluación, deberán presentarse con el Profesor de Asignatura respectivo para rendir la evaluación pendiente en forma inmediata. Si llega durante la evaluación, solo responderá lo que el tiempo le permita.

Art. 22 Incumplimiento en la entrega de trabajos.

- a) Se esperarán 24 hrs. (consecutivos) para la entrega de trabajos atrasados, desde 5° básico a IV° medio. Si no es entregado en ese tiempo obtiene nota mínima.
- b) Se esperarán 48 hrs. (consecutivos) para la entrega de trabajos atrasados, desde 1° básico a 4° básico. Si no es entregado en ese tiempo obtiene nota mínima.
- c) En ambos casos la evaluación será de un 70%.

Art. 23: Alumnos que faltan a una tarea grupal

- a) Se les encargará otro trabajo que, siendo diferente, mantendrá las mismas condiciones de contenido y exigencia que el anterior y deberá ser entregado en un plazo de cinco días.
- b) La evaluación tendrá una exigencia del 70% en segunda oportunidad.

Art. 24: Situaciones que ameritan calificación mínima (1.0)

- a) Entregar la prueba en blanco y/o dañar el instrumento de evaluación.
- b) Negarse a responder en una evaluación oral o escrita.
- c) No cumplir con la entrega de trabajos encomendados en los plazos estipulados por el profesor.
- d) No asistir a una prueba recalendarizada.
- e) Plagiar informes escritos, trabajos de investigación, reportes, ensayos, trabajos prácticos u otros.

DEL INGRESO TARDÍO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL AÑO ESCOLAR

Art. 25: Ingreso tardío

Rectoría y Equipo Directivo resolverán las situaciones de evaluación y promoción de aquellos alumnos que ingresen, por razones justificadas, con posterioridad al inicio del año lectivo.

Art. 26: Finalización anticipada del año escolar

- a) El cierre anticipado del año escolar es una medida de carácter excepcional cuya resolución es facultad exclusiva del colegio. Implica causa de fuerza mayor, de modo que el estudiante se vea imposibilitado de asistir a clases.
- b) El apoderado se hace responsable al momento de solicitar el cierre del año académico de la pérdida de aprendizajes, de manera que no lo perjudique en el siguiente periodo escolar y pueda asumir los procesos evaluativos propuestos para cada asignatura.
- c) El cierre anticipado del año escolar implica que el estudiante no puede seguir asistiendo a clases a ninguna actividad lectiva y no lectiva planificada por el Colegio, durante el año escolar. En consecuencia, no podrá participar en ninguna de las actividades escolares posteriores al cierre oficial de su año escolar, no obstante, sigue siendo alumno regular de nuestro establecimiento.
- d) Para llevar a cabo el cierre del año escolar se deberá efectuar una solicitud formal- escrita dirigida a Rectoría adjuntando la documentación respectiva que justifique la petición de éste. La solicitud, por sí sola no implica la autorización del cierre del año escolar para el estudiante.
- e) Cuando se trate de tratamiento en el área de salud mental, se requerirá la certificación y un informe detallado del profesional médico especialista que contenga a lo menos: diagnóstico, tratamiento, asistencia a sesiones y estado de avance del paciente. (decreto nº170 art. 16). No se considerarán certificados, informes u otro documento emitido por profesionales no médicos especialistas y que no sean originales.
- f) No se consideran certificados de médicos parientes. El Colegio tendrá la facultad de comunicarse con los especialistas y solicitar informes si lo estima necesario.
- g) El estudiante podrá reintegrarse al quehacer escolar solo cuando se acredite, mediante certificado médico, su absoluta recuperación y que está en condiciones de cumplir con las exigencias disciplinarias y académicas del Colegio.
- h) La petición de cierre anticipado del año escolar será analizada por una comisión conformada por Equipo directivo, DAPCE y el profesor jefe, quienes revisarán los antecedentes. Rectoría. emitirá una respuesta en forma escrita al apoderado en un plazo máximo de 5 días hábiles.
- i) La respuesta a la solicitud es de carácter facultativo, por lo que en primera instancia podrá ser aceptada y resuelta favorablemente, como también denegada.
- j) De autorizar el cierre escolar, éste se hará efectivo en la fecha correspondiente a la respuesta oficial que se entregue, por lo tanto, las calificaciones con las que se cierre el año corresponderán a todas las calificaciones que el estudiante realice hasta la fecha de la respuesta.
- k) Los apoderados podrán apelar a la resolución interna de dirección en un plazo no mayor a 5 días (hábiles). Siendo esta segunda solicitud inapelable.
- l) El cierre del año escolar solo tiene implicancias académicas referidas a asistencia y calificaciones. En este contexto y con el fin de que el estudiante figure en las actas que se entregan al Ministerio de Educación a fin de año, el alumno mantiene la condición de alumno regular del establecimiento hasta el final de año lectivo que cursa.
- m) En los casos de cierres totales de semestre o anticipado de año, los estudiantes dejan asistir el primer semestre.
- n) Toda obligación administrativa y económica del apoderado con el colegio se mantiene de acuerdo con contrato de prestaciones de servicios acordado por las partes, de modo que la solicitud de cierre anticipado no exime al apoderado de sus obligaciones contractuales con el colegio, toda vez que el apoderado el que hace la solicitud y el estudiante no pierde su calidad de alumno regular.
- o) El alumno tiene derecho a hacer uso de este beneficio solo una vez en Educación Básica y solo una vez en Educación Media.

SITUACIONES ESPECIALES

Art. 27: Frente a situaciones de embarazo

- a) Las alumnas que asuman responsabilidad de maternidad y/o cambien su estado civil, serán consideradas para todos los efectos como alumnas regulares; será el apoderado quien deberá avisar oportunamente esta situación a Inspectoría General presentando los certificados correspondientes. El estudio y resolución se hará según lo estipulado en la Ley N° 19.688.
- b) Las decisiones que se tomen siempre tendrán en consideración el bienestar del alumnado y se darán las facilidades para que puedan rendir adecuadamente las exigencias de aprobación de la asignatura, las cuales le permitirán avanzar al curso siguiente.
- c) En cuanto al embarazo:
 - Si el embarazo queda superado en el 1er semestre, y quedan evaluaciones pendientes, se deberá rendir evaluaciones diferenciadas en las asignaturas en donde falten notas para obtener así, un promedio con los requisitos mínimos de calificación que evidencien el desempeño en la asignatura (s) correspondiente (s).
 - En caso de que durante el 2º semestre la alumna no sea evaluada – oportunamente y estén certificadas las causas – deberá rendir evaluaciones diferenciadas en todas las asignaturas.
 - En ambos casos la cantidad de evaluaciones las dispondrán Dirección Académica.

Art. 28: Ausencia por viajes

- a) Viajes por actividades académicas: Aquellos alumnos que deban participar en certámenes nacionales o internacionales – sean de deporte, literatura, ciencia, artes o becas obtenidas- tendrán una programación especial de evaluaciones. Para ello deberán presentar, con anticipación, la certificación del evento en que participará.
- b) Ausencia por viajes: el Colegio no autoriza los viajes de los alumnos en periodo de clases. En caso de que estos se realicen, es responsabilidad del apoderado enviar una carta dirigida a Rectoría con copia al Profesor jefe comprometiéndose y responsabilizándose de registrar los contenidos que se hayan trabajado durante el periodo. Será responsabilidad del alumno prepararlos en caso de que hubiese alguna evaluación pendiente y sea necesaria una prueba, interrogación o trabajo. La carta no elimina las inasistencias del registro oficial. Las evaluaciones pendientes se recalendarizan una vez que el alumno se reintegre a clases.

EVALUACIÓN DIFERENCIADA

Art. 29:

- a) De acuerdo con el Artículo N°5 del Decreto N°67 del 20/02/2018, los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura de estudio; por lo tanto, para aquellos estudiantes impedidos de realizar alguna actividad de aprendizaje, sea por período transitorio o permanente, podrán optar a una adecuación curricular, reemplazando la actividad por otra que apunte al mismo objetivo de aprendizaje.
- b) Las pautas de evaluación diferenciada tienen como objetivo brindar apoyo a cada alumno con necesidades educativas especiales (N.E.E), con la intención de resguardar la adquisición de nuevos aprendizajes y potenciar aquellos ya existentes. Los principios de ésta son buscar la igualdad de oportunidades, una calidad educativa con equidad, inclusión educativa, valoración de la diversidad y flexibilidad en la respuesta educativa. Tiene un carácter flexible puesto que busca responder a las diversidades de las necesidades de los alumnos en el proceso de enseñanza/ aprendizaje y evaluación, por lo que puede variar a lo largo del año o ser estática según corresponda.
- c) El Colegio Árabe es un Colegio científico humanista que no está adscrito al Programa de Integración Escolar (PIE); sin embargo, cuenta con un Departamento de Apoyo Psicoeducativo y convivencia escolar que constantemente asesora al cuerpo docente y a los demás profesionales de la educación para abordar de manera óptima los casos de alumnos con N.E.E.
- d) La evaluación diferenciada contempla los mismos objetivos y contenidos correspondientes al nivel,

facilitando el acceso a la comprensión de éstos, con el fin de lograr, con éxito, los nuevos aprendizajes.

- e) Los alumnos con N.E.E deben asistir, de manera externa, a los especialistas que les brinden apoyo clínico y/o psicoeducativo, quienes estimarán y solicitarán -cuando sea necesaria- la aplicación de Evaluación Diferenciada, considerando los criterios que el Colegio y docentes estimen conveniente.
- f) Los alumnos que deban acceder a la Evaluación Diferenciada deben presentar el certificado e informe correspondiente por un profesional capacitado (psicopedagogo, neurólogo, pediatra, psicólogo y/o psiquiatra), indicando:
 - Diagnóstico.
 - Sugerencias para trabajar a nivel de Colegio.
 - Sugerencias para la familia.
 - Estados de avance semestralmente.
 - Datos de contacto para seguimiento.
- g) Los plazos para disponer la documentación correspondiente son: hasta el 31 de marzo (1º semestre) y hasta el 28 de Julio (2º semestre).
- h) Los alumnos se deben comprometer a ser agentes activos de su aprendizaje y su apoderado deberá cumplir regularmente con los tratamientos externos presentando Informes de Estado de Avance semestralmente.
- i) Los alumnos con Evaluación Diferenciada deben cumplir, como todos, con el Reglamento de Evaluación y Promoción y las Normas de Convivencia Escolar y, en ningún caso los exime de asistir regularmente a clases.
- j) La Evaluación Diferenciada otorgada a un alumno, podría revocarse por alguna de las siguientes causales:
 - Suspensión de los tratamientos externos cuando no corresponda.
 - No presentación de Informes de Avances cuando se requiera.
- k) Los alumnos imposibilitados de hacer Educación Física por prescripción médica, solo quedan excluidos en la parte práctica del sector, debiendo ser evaluados con tareas especiales en forma teórica.
- l) Los alumnos que tienen adecuaciones curriculares en alguna asignatura deberán mantener una conducta y una actitud acorde con el Reglamento de Convivencia Escolar y una buena disposición hacia el cumplimiento de los trabajos encomendados.
- m) Las adecuaciones curriculares pueden suspenderse si el alumno o su familia no cumplen con las exigencias indicadas anteriormente y se podrán renovar si las condiciones que determinaron su aplicación se mantienen de un semestre escolar a otro o de un año lectivo al siguiente, previa presentación y evaluación de respectiva documentación por parte del DAPCE.
- n) Cabe señalar que, de acuerdo con el Reglamento del Ministerio de Educación, las adecuaciones curriculares y la evaluación diferenciada son procedimientos complementarios, pero que NO garantizan la promoción automática de curso ni la obtención obligatoria de nota 4.0 como calificación mínima.

REFLEXIÓN PEDAGÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES

Art. 30: Posterior al proceso de evaluación, los docentes, en reuniones de Departamento y/o consejo con Dirección Académica, reflexionan sobre criterios de evaluación y evidencias evaluativas centrales en cada asignatura, lo que favorecerá la mejora continua de las prácticas docentes, considerando el proceso, progreso y logro de los estudiantes para la toma de decisiones. Cada docente realiza un análisis de resultados de la evaluación en su asignatura, identificando logros de la evaluación y resultados deficientes.

Art. 31: Respecto a los resultados deficientes:

En primera instancia, informará a Dirección Académica y luego, en conjunto realizar una reflexión en torno a los resultados.

De los resultados deficitarios se realizará reforzamiento, utilizando nuevas estrategias para lograr el aprendizaje.

COMUNICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EVALUATIVOS

Art. 32: Será obligación de los padres y/o apoderados concurrir al Establecimiento en las ocasiones que se le cite para recibir los documentos detallados, en el horario preestablecido por el Docente.

Art. 33: Los alumnos serán informados sobre las formas y criterios de evaluación a través de los siguientes procedimientos:

- a) Envío de calendario de evaluaciones, a través de los medios formales de comunicación del Establecimiento.
- b) En la página Web del Establecimiento.

Art. 34: La comunicación de los progresos y resultados de las situaciones evaluativas se hará de la siguiente manera:

- a) Visualización permanente del desempeño escolar en la plataforma de Libro Digital vigente.
- b) Informe semestral de notas
- c) Entrevista de apoderados
- d) Reunión de apoderados

LOS OBJETIVOS TRANSVERSALES

Art. 35: El logro de los Objetivos de Aprendizajes Transversales se registrará en el Informe Actitudinal del alumno, lo que permitirá al apoderado estar informado del proceso formativo de su pupilo.

FALTAS DE LA PROBIDAD ACADÉMICA

Art. 36: En los casos de alumnos que sean sorprendidos en actitud deshonestas, copia o entrega de información durante una evaluación escrita, plagio o engaño. Se procederá de la siguiente manera:

Pruebas escritas:

- a) El docente retirará la prueba, se calificará con nota mínima y lo registrará en la hoja de vida del estudiante para, finalmente, citar al apoderado. No obstante, tendrá una nueva oportunidad, durante el mismo día y, finalmente, se promediarán ambas notas.
- b) En caso de que el alumno repita esta acción en cualquier asignatura, será evaluado con la nota mínima. El docente deberá registrar la situación en la hoja de vida del estudiante y citar al apoderado.
- c) Los trabajos escritos: Se evaluarán con la nota mínima. Se considerará Falta Grave.

LA PROMOCIÓN

Art. 37: Para la promoción al curso inmediatamente superior, se considerará el porcentaje de asistencia exigido del 85% y el logro de objetivos en las asignaturas. Rige para Enseñanza Básica y Media.

Art. 38: Con relación a la asistencia de clases:

- a) Serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% como lo establece el Calendario Escolar Anual. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el Establecimiento, sean nacionales e internacionales; del área del deporte, cultura, literatura, ciencias y artes.

- b) Rectoría, tendrá la facultad de promover alumnos con asistencias menores al 85% en donde existan razones fundadas, y debidamente justificadas; a saber, como razones de salud; debiendo presentar oportunamente un Informe Médico del facultativo tratante que incluya diagnóstico de la enfermedad, tratamiento y estado de avance.

Art. 39: Serán promovidos:

- a) Los alumnos que hubieren aprobado todas las asignaturas del respectivo Plan de Estudio.
- b) Los alumnos de los cursos 1º básico a IVº medio que, no habiendo aprobado una asignatura, tengan un promedio 4.5 o superior, incluido el no aprobado.
- c) Los alumnos de los cursos desde 1º básico a IVº medio que no hubieren aprobado dos asignaturas, tengan un promedio general 5.0 o superior, incluido las no aprobadas.
- d) Los alumnos que asistan, a lo menos, al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual.

Art. 40: No obstante, lo señalado en el artículo anterior, rectoría y equipo directivo deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes.

Art. 41: Se podrá no promover de primero a segundo año de Educación Básica o de tercero a cuarto año de Educación Básica aquellos que presenten un retraso significativo en lectura, escritura o matemática, en relación con los aprendizajes esperados en los programas de estudio que aplica nuestro establecimiento, y que pueda afectar seriamente la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.

Art. 42: Todas las situaciones de evaluación y promoción de los alumnos quedarán resueltas en el período escolar correspondiente y se consignarán en las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar que serán presentadas en la Secretaría Ministerial de la Región de Valparaíso. La Licencia de Educación Media será obtenida por todos los estudiantes que hubiesen aprobado el 4º año de Educación Media.

REPITENCIA Y CONTINUIDAD

Art. 43: Como lo indica el Artículo 11 del Decreto N° 67 del 20/02/2018 del MINEDUC, el Colegio a través del Rector y el equipo directivo, analizarán la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o bien, presenten una calificación en alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, y, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia.

- a) Esta decisión deberá sustentarse, además, con un informe elaborado por Dirección Académica, Profesor jefe y profesionales del Establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno.
- b) El informe individual de cada estudiante deberá considerar los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:
- c) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
- d) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- e) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

Art. 44: En el caso que un alumno repitiera dos veces en el Colegio, se procederá a la no renovación de matrícula para el año siguiente.

Art. 45: El Colegio no renovará la matrícula a un alumno que repitiera de curso excediendo la edad máxima dispuesta por el DFL N°2, del Ministerio de Educación, del año 2009.

PLAN DIFERENCIADO ELECTIVO

Art. 46: Plan diferenciado

- a) a.- Se ofrecen 6 asignaturas de las cuales los estudiantes deberán elegir 3, cumpliendo con las directrices del MINEDUC, en que pueden seleccionar 2 de una misma área.
- b) Proceso de elección
 - Se presentan todos los diferenciados para que tomen conocimiento de los objetivos, metodología, evaluaciones, etc.
 - Completan un formulario de postulación.
 - Atención individual, si el alumno lo requiere, por directora académica.
 - Si el alumno considera que su elección no fue la más acertada, será necesario elevar una solicitud de cambio de plan diferenciado, la cual finaliza la segunda semana de marzo.
- c) Configuración de los grupos
 - Cada electivo constará con una cantidad mínima del 30% del curso.
 - En caso de que sea menor la cantidad de alumnos en el electivo, el criterio de selección será por el mejor promedio del año anterior de la asignatura equivalente al electivo en cuestión.
- d) Para tramitar la Solicitud de Cambio de electivo y diferenciado:
 - El Apoderado será quien deberá presentar, a Dirección Académica, una solicitud escrita explicando las razones de dicho cambio.
 - Este trámite deberá hacerse hasta la última semana del mes de marzo.
 - Si la solicitud fuese aceptada, se gestionará de inmediato el cambio.
 - La solicitud podrá elevarse sólo una vez.
 - No se aceptarán cambios durante el año escolar.

REGULACIONES REFERIDAS SALIDAS PEDAGÓGICAS

Art. 47: Giras de estudio o paseos de curso

Estos no forman parte de la labor educativa del Colegio Árabe Viña del Mar, por tanto, son viajes de carácter turístico por consiguiente no son actividades oficiales del establecimiento.

En el caso que un curso opte por realizar esta actividad de forma particular, la responsabilidad por la misma es exclusiva de los padres y apoderados organizadores.

Art. 48: Salidas Pedagógicas

- Son las salidas de curso con objetivos establecidos desde el punto de vista formativo alineados con el currículum vigente y contemplados en la planificación curricular, las cuales constituyen experiencias académicas prácticas que se desarrollan fuera de las dependencias del Colegio, siendo salidas a nivel local o regional, con el fin de ayudar en la apropiación de los contenidos tratados en las distintas asignaturas o subsectores.
- Son proyectadas desde las planificaciones de aula de cada docente, siendo autorizada por Dirección académica.
- Estas prácticas pedagógicas podrán tener una duración de un día o más, dependiendo de los objetivos que se desean lograr y la etapa del desarrollo del estudiante.

- Tienen una calificación de carácter sumativo a través de trabajos investigativos, actividades de campo, ensayos y otros de acuerdo con las planificaciones existentes, desarrolladas antes, durante o al final de la salida.
- El alumno deberá contar, obligatoriamente, con autorización (formato entregado por el colegio) escrita del apoderado para poder asistir a la salida correspondiente; de lo contrario, no podrá participar de la actividad.
- Son autorizadas por el departamento provincial de educación DEPROV.
- Él o los docentes a cargo será el responsable desde la salida hasta el regreso al Colegio; por tanto, son quienes tomen las medidas de seguridad pertinentes que minimicen los riesgos de accidentes.
- El Colegio será el punto de salida y retorno de toda salida pedagógica. Los horarios serán comunicados en la circular que se hará llegar a los apoderados.
- Todos los alumnos que sufren algún accidente de trayecto o durante una salida a terreno, se encuentran cubiertos por el Seguro Escolar.
- Las salidas pedagógicas son financiadas por los apoderados de los alumnos que viajan.
- Los alumnos deberán cumplir con las normas de convivencia según el Reglamento Interno y, de transgredir alguna de éstas, se aplicarán las medidas correspondientes. En caso de que algún alumno presente comportamientos que atenten contra las normas de disciplina insertas en el Reglamento Interno, se aplicará la sanción y no podrá asistir a futuras salidas.
- El alumno que no concurra a una salida pedagógica deberá asistir a clases en el curso que se determine.
- Los alumnos usarán uniforme o buzo; en caso de detectarse incumplimiento de esta disposición, Inspectoría General podrá negar la salida de uno o más alumnos.

Art. 49: Salidas a terreno

- Son las salidas de curso con objetivos claramente establecidos desde el punto de vista formativo alineados con el currículum vigente y contemplados en la planificación curricular. Éstas constituyen experiencias académicas prácticas que se desarrollan fuera de las dependencias del Colegio,
- Son realizadas en las horas de clases de asignatura, por tanto, no interfiere en el normal desarrollo de la jornada escolar.
- En la primera reunión de apoderados se entrega una comunicación en que los padres y apoderados autorizan dichas salidas durante el año escolar.
- Desde el colegio se enviará la información de la salida.

DE LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO ANUALES

Art. 50: La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, se entregará a todos los alumnos un Certificado Anual de Estudios que indique las asignaturas, las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente. Además, se entregará el Informe Actitudinal.

Art. 51: Cuando correspondiere la convalidación de estudios, será el Ministerio de Educación quien resolverá, por medio de la Dirección de Educación respectiva, las situaciones de los alumnos que hayan realizado estudios en el extranjero; esto, de acuerdo con los convenios y normas vigentes. La convalidación deberá ceñirse a las disposiciones que, para estos efectos, establezca dicha Dirección Superior.

DE LAS PREMIACIONES

Art. 52°: El Colegio Árabe en concordancia con los principios educativos que lo inspira, considera necesario destacar a los alumnos que durante el año escolar se han distinguido en las distintas disciplinas académicas y su actuar está acorde al perfil de alumno consignado en el Proyecto Educativo. El estímulo es, pues, un reconocimiento que permite reforzar las cualidades humanas del educando premiado y una meta deseable a alcanzar por sus iguales.



www.colegioarabe.com
Avda. Los Castaños 351
Viña del Mar